

Bedrijfsgegevens



Shell Nederland
Raffinaderij B.V.

De recruiter



Germaine Cooman
Source

Telefoon: 06-15261064

E-mail: germaine.cooman@headfirst.nl

BUSINESS ADMINISTRATION SUPPORT

Functie	BUSINESS ADMINISTRATION SUPPORT
Locatie	Pernis
Uren per week	40 uren per week
Looptijd	09.10.2022 - 29.06.2023
Opdrachtnummer	120945
Sluitingstijd	29.06.2023

Rolomschrijving en taakafspraken

Het CV en de motivatie dienen aangeboden te worden in het Engels.

Het CV dient in een Word format aangeleverd te worden.

BBL stagiaire. De logistiek medewerker binnendienst is verantwoordelijk voor een veilige en efficiënte afhandeling van de logistieke workload. Dit betreft vervoer over de weg en over het Shell Pernis terrein.

De voornaamste taken zijn:

- Accepteren van laad- en losorders voor SCE en divestments en controleren op juistheid
- Monitoren van compliance op HSE gebied, zoals uitdragen van LSR, juiste PBM's, juiste equipment.

- Controleren van beschikbaarheid produkten en weeg-, laadbruggen
- Maken van vul- en losplannen en deze controleren met de geboekte sloten
- Bemannen van de document afhandelings punten op het D&N terrein (onder supervisie) ten aanzien van beladingen
- Afhandelen van documenten en distributie - Invullen van AAT en HSE formulieren
- Bijhouden van No show / too late
- Bijhouden van het wachtverslag Functie-eisen

Voor de positie zoeken we een kandidaat met een MBO logistieke opleiding zoals medewerker havenlogistiek of MBO commercieel medewerker richting logistiek/economie. Indien u handelingen kunt verrichten met systemen als: AEOS, LoLa road, Delta V, GSAP P31, Elemica is dat een groot voordeel. ADR awareness is vereist. Voldoende kennis van het Duits, Engels, Frans en Nederlands (spreken) wordt tevens verwacht.

[Bekijk opdracht online](#)